

Łuków, dnia

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(Adres)

.....
(Nr telefonu)

**BURMISTRZ MIASTA
ŁUKÓW**

W N I O S E K

**w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
i jego rodzica/opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:
.....
2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia:
.....
3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):
.....
4. Przedszkole/szkoła/placówka, do której skierowano dziecko/ucznia (dokładny adres):
.....
5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:
.....
6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, numer telefonu):
.....
7. Okres przewozu do przedszkola/szkoły/placówki: od..... do
8. Dane o miejscu pracy rodzica/opiekuna – adres:
.....
9. Odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka drogą publiczną tam i z powrotem (jednorazowego przewozu).....
10. Odległość od miejsca zamieszkania do miejsca pracy tam i z powrotem
11. Środek komunikacji publicznej lub i informacja o pojeździe, którym dziecko będzie przewożone: numer rejestracyjny, marka, model, rok produkcji, pojemność, moc silnika....., rodzaj używanego paliwa, średnie zużycie paliwa wg danych producenta
12. Dokumenty dołączone do wniosku:
 - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - Zaświadczenie, potwierdzenie uczęszczania dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły lub ośrodka specjalnego
 - Dokument potwierdzający średnie zużycia paliwa na 100 kilometrów dla danego pojazdu używanego do przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego według danych producenta,
 - Dowód rejestracyjny pojazdu - do wglądu.

13. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

a) dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna prawnego
legitymującego się dowodem osobistym nr
będącego właścicielem samochodu

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi: km.

b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)

c) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,

14. Zwrot kosztów ma być dokonany w kasie lub na rachunek bankowy:

Nazwa banku oraz nr konta bankowego

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula Informacyjna, zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla klientów Urzędu Miasta Łuków

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łuków, ul. Piłsudskiego 17 21-400 Łuków, sekretariat@um.lukow.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Łuków jest Pan Łukasz Kuśmierczak, adres e-mail: iod@um.lukow.pl, zastępcą Inspektora Ochrony Danych jest Alicja Miszta, adres e-mail: iod@um.lukow.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym na podstawie art. 6 ust 1 pkt c RODO.
3. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą posiadać wyłącznie upoważnione osoby oraz inne osoby stosownie do postanowień ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich czynności służbowych;
 - b) podmioty i osoby, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres stosowny do kategorii archiwalnej.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy