

Łuków, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(Adres )

.....  
(Nr telefonu)

**BURMISTRZ MIASTA  
ŁUKÓW**

**W N I O S E K**

**w sprawie zwrotu kosztów przewozu niepełnosprawnego dziecka/ucznia/uczestnika i jego opiekuna  
do przedszkola/szkoły/ośrodka – art. 39, art. 39a Prawo oświatowe**

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia, grupa/klasa do której uczęszcza dziecko/uczeń/uczestnik:  
.....
2. PESEL dziecka/ucznia/uczestnika:  
.....
3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):  
.....
4. Przedszkole/szkoła/placówka, do której uczęszcza dziecko/uczeń/uczestnik (dokładny adres):  
.....
5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:  
.....
6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, nr tel.):  
.....  
.....
7. Okres przewozu do przedszkola/szkoły/placówki: od..... do .....
8. Dane o miejscu pracy rodzica/opiekuna – adres:  
.....
9. Odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka najkrótszą drogą publiczną tam i z powrotem (jednorazowego przewozu).....
10. Odległość od miejsca zamieszkania do miejsca pracy tam i z powrotem .....
11. Środek komunikacji ....., informacja o pojeździe, którym dziecko będzie przewożone: numer rejestracyjny ....., marka ....., model ....., rok produkcji ....., pojemność skokowa silnika .....
12. Dokumenty dołączone do wniosku:
  - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizacji nauki kształcenia specjalnego w danej placówce,
  - Dowód rejestracyjny samochodu (do wglądu),
  - Aktualne ubezpieczenie samochodu (do wglądu),
  - Upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania pojazdu w celu przewozu dziecka/ucznia/uczestnika w przypadku użytkowania samochodu przez inną osobę niż właściciel/współwłaściciel,
  - Dowód osobisty rodzica/opiekuna (do wglądu).

\* Niepotrzebne skreślić

### 13. Oświadczenie wnioskodawcy:

#### Oświadczam, że:

a) dziecko do placówki będzie dowożone przez rodzica/opiekuna prawnego .....  
legitymującego się dowodem osobistym nr .....  
będącego użytkownikiem samochodu .....

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi: ..... km.

b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)

c) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,

14. Zwrot kosztów ma być dokonany w kasie ..... lub na rachunek bankowy podany poniżej:

Nazwa banku oraz nr konta bankowego

.....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### Klauzula Informacyjna, zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla klientów Urzędu Miasta Łuków

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łuków, ul. Piłsudskiego 17 21-400 Łuków, sekretariat@um.lukow.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Łuków jest Pan Łukasz Kuśmierczak, adres e-mail: iod@um.lukow.pl, zastępcą Inspektora Ochrony Danych jest Alicja Miszta, adres e-mail: [iod@um.lukow.pl](mailto:iod@um.lukow.pl). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym na podstawie art. 6 ust 1 pkt c RODO.
3. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą posiadać wyłącznie upoważnione osoby oraz inne osoby stosownie do postanowień ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich czynności służbowych;
  - b) podmioty i osoby, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres stosowny do kategorii archiwalnej wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis wnioskodawcy