

Burmistrz Miasta Łuków

działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), Uchwały Nr XXV/191/2025 Rady Miasta Łuków z dnia 24 września 2025 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Miasta Łuków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2025 r. poz. 4260)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania miasta o charakterze pożytku publicznego w 2026 r. w zakresie **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**.

Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert w wyżej wymienionym zakresie.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego: wzrost zainteresowania ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego wśród mieszkańców Miasta Łuków oraz zapewnienie bezdomnym kotom z terenu Miasta Łuków wyżywienia, opieki oraz należytych warunków bytowania.

I. Rodzaj zadania

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie udzielenia dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), których statutowym celem działania jest m.in. ochrona zwierząt.
3. Zadanie opieki nad kotami bezdomnymi z terenu Miasta Łuków obejmować będzie w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i przetrzymywanie kotów bezdomnych z terenu Miasta Łuków: zagubionych, zabłąkanych, porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych,
 - 2) zapewnienie kotom bezdomnym wyżywienia i opieki, w tym opieki weterynaryjnej,
 - 3) zapobieganie nadmiernemu wzrostowi populacji kotów na terenie miasta Łuków poprzez sterylizacje i kastracje, z wyjątkiem zwierząt u których istnieją przeciwwskazania do wykonania tych zabiegów z uwagi na stan zdrowia i/lub wiek,
 - 4) profilaktyka w tym: odpchlenie, odrobaczenie, szczepienia przeciw chorobom zakaźnym, leczenie świerzbowca usznego w tymczasowym domu prowadzonym przez organizację lub podmiot,
 - 5) podejmowanie działań interwencyjnych w odniesieniu do kotów bezdomnych,
 - 6) przekazywanie kotów osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania,
 - 7) zakup usług laboratoryjnych, leków, środków opatrunkowych,
 - 8) prowadzenie akcji promujących świadomą adopcję kotów.
4. Koszty, które mogą być pokrywane ze środków dotacji, to koszty:

- 1) zabiegów sterylizacji i kastracji,
 - 2) leczenia zwierząt, profilaktyka,
 - 3) usług laboratoryjnych, leków, środków opatrunkowych itp.,
 - 4) zakup karmy suchej/mokrej dla zwierząt,
 - 5) zakup żwirku, podściółki, itp. oraz podkładów higienicznych,
 - 6) zakup preparatów odkażająco-myjących do powierzchni i pomieszczeń,
 - 7) zakup preparatów dezynfekcyjnych i bakteriobójczych do powierzchni i pomieszczeń.
5. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego - zapobieganie rozmnażaniu kotów bezdomnych oraz zapewnienie im tymczasowej opieki.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

W budżecie Miasta Łuków na rok 2026 na powierzenie wykonania zadania w zakresie opieki nad kotami bezdomnymi z terenu Miasta Łuków planuje się przeznaczyć dotację w wysokości do 20 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz opieki nad kotami bezdomnymi z terenu Miasta Łuków,
 - 2) w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania w zakresie objętym niniejszym konkursem,
 - 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
5. Konkurs jest jednoetapowy.
6. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Łuków w oparciu o opinie komisji konkursowej.
7. Burmistrz Miasta Łuków zastrzega sobie prawo do odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny w części lub w całości.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
4. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy pomiędzy Burmistrzem Miasta Łuków a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

V. Termin, miejsce i zasady składania ofert

1. Rozpoczęcie naboru ofert ustala się **od dnia 13 stycznia 2026 r.** Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Łuków, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków pokój nr 19 (parter) osobiście lub listownie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03 lutego 2026 r. do godz. 15:30** – (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Łuków w wyznaczonym terminie).
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę podmiotu składającego ofertę,
 - 2) pełną nazwę zadania publicznego zgodnie z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa z dopiskiem „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego 2026 r.”.
4. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy nie będą brane pod uwagę.
5. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
6. W jednej opisanej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
7. Do oferty można dołączyć dokumenty, które będą pomocne przy ocenie oferty np. pisemne rekomendacje, listy motywacyjne, kwalifikacje osób realizujących zadanie, itp.
8. Oferta powinna być złożona na wzorze określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. oraz posiadać następujące załączniki:
 - 1) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający statut prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 4) aktualny statut.
9. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej równoważnej ewidencji, posiadające na dzień składania oferty prawo do reprezentacji oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionych funkcji.

10. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być także opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
11. W celu uniknięcia błędów formalnych należy zwrócić uwagę na poprawność oświadczeń, które znajdują się w treści oferty realizacji zadania publicznego.
12. Oferty należy sporządzać wg następujących zasad:
 - a) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
 - b) nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem ofert,
 - c) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”,
 - d) strony ofert winny być ze sobą połączone np. zszyte i wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
13. Oferent winien jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
14. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie ofert zostanie przeprowadzone **w dniu 04 lutego 2026 r. o godz. 10:00** w siedzibie Urzędu Miasta Łuków, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Łuków
3. Do zarządzenia Burmistrza Miasta Łuków nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. W skład komisji konkursowej mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
5. Komisja Konkursowa składa się z 4 osób.
6. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Łuków oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie, nie biorące udziału w konkursie.
7. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wskazana.
8. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
9. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym, i dokonana zostanie ich ocena, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Kryteria oceny formalnej złożonej oferty:
 - 1) oferta złożona w terminie,
 - 2) oferta złożona na właściwym formularzu,
 - 3) oferta złożona przez uprawniony podmiot oraz zgodność zadania z działalnością statutową,
 - 4) oferta podpisana przez uprawnione osoby,
 - 5) oferta zawiera wymagane załączniki, kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

11. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie, bez wymaganych załączników złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
12. Kryteria oceny merytorycznej :
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego i zgodność oferty z zadaniem (0-5 pkt),
 - 2) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-5 pkt),
 - 3) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-2 pkt),
 - 4) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (0-5 pkt),
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-6 pkt).
13. Wszystkich uczestników konkursu zobowiązuje się do zapoznania i ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego ogłoszenia.
14. Przewodniczący na ostatniej stronie każdej z ofert zawiera adnotację urzędową z proponowaną kwotą zawarcia umowy, średnią liczbą punktów całego składu Komisji oraz swoim podpisem. Następnie, oferty przedstawia Burmistrzowi Miasta Łuków, który dokona wpisu: „Akceptuję” lub „Nie akceptuję” pod podpisem Przewodniczącego Komisji na ostatniej stronie oferty.
15. Konkurs ma charakter jawny.
16. Środki pochodzące z dotacji mogą być wydatkowane po podpisaniu umowy i po otrzymaniu dotacji na konto Oferenta. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
17. Dotacje nie będą udzielane na: zakupy inwestycyjne i prace remontowo-budowlane, koszty wkładu rzeczowego (np. prace wolontariuszy, koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu).
18. Decyzja Burmistrza Miasta Łuków jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Łuków w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadania z zakresu ochrony zwierząt, w bieżącym roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert przeznaczono kwotę w wysokości 20 000,00 zł - całość w formie dotacji. W roku 2025 r. na realizację zadania tego samego rodzaju została zawarta umowa o realizację zadania publicznego opiewająca na kwotę 20 000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu do realizacji poszczególnych zadań oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Łuków a oferentem.
4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Łuków www.lukow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej – oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łuków ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków (parter) niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza Miasta Łuków. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

Burmistrz Miasta Łuków

/-/ Piotr Płudowski

Łuków, dnia 13.01.2026 r.