Regulamin realizacji Mikroinicjatyw Senioralnych organizowanych przez Miasto Łuków

w ramach zadania „Łukowscy Seniorzy w Akcji” w ramach Programu „AKTYWNI SENIORZY – ASY" na lata 2026–2030 Priorytet III – Partycypacja społeczna osób starszych.

I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania, wyboru, finansowania i realizacji Mikroinicjatyw Senioralnych przez grupy nieformalne składające się z mieszkańców Miasta Łuków, którzy ukończyli 60. rok życia, w ramach zadania „Łukowscy Seniorzy w Akcji”.
2. Organizatorem Mikroinicjatyw Senioralnych jest Miasto Łuków w ramach zadania „Łukowscy Seniorzy w Akcji” w ramach Programu „AKTYWNI SENIORZY – ASY" na lata 2026–2030 Priorytet III – Partycypacja społeczna osób starszych.
3. Realizacja Mikroinicjatyw Senioralnych przyczyni się do wzmocnienia poczucia sprawczości seniorów, zwiększenia ich zaangażowania społecznego oraz motywowania do aktywności na rzecz wspólnoty lokalnej.

II. Słowniczek

1. Mikroinicjatywa Senioralna – przedsięwzięcie zgłoszone i realizowane przez grupę nieformalną, polegające na podejmowaniu wspólnych działań na rzecz społeczności lokalnej Miasta Łuków.
2. Grupa nieformalna – grupa składająca się z co najmniej trzech mieszkańców Miasta Łuków, którzy ukończyli 60. rok życia, działająca na rzecz realizacji Mikroinicjatywy Senioralnej i posiadająca wyznaczonego Lidera.
3. Karta Mikroinicjatywy Senioralnej – dokument zgłoszeniowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Oświadczenie członków grupy nieformalnej – dokument, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, zawierający zobowiązanie do realizacji inicjatywy zgodnie z zaakceptowanymi założeniami.
5. Sprawozdanie z realizacji Mikroinicjatywy Senioralnej – dokument podsumowujący przebieg i rezultaty inicjatywy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

III. Cel Mikroinicjatywy Senioralnej

Głównym celem Mikroinicjatywy Senioralnej jest zwiększenie zaangażowania osób starszych mieszkających w Łukowie w życie społeczności lokalnej poprzez umożliwienie im samodzielnego inicjowania, planowania i realizowania wspólnych działań o charakterze integracyjnym, społecznym, kulturalnym, artystycznym, edukacyjnym i obywatelskim, odpowiadających na potrzeby lokalnej społeczności. Mikroinicjatywy mają służyć wzmacnianiu poczucia sprawczości osób starszych, rozwijaniu ich aktywności obywatelskiej oraz budowaniu współpracy międzypokoleniowej i sąsiedzkiej.

IV. Uczestnicy Mikroinicjatywy Senioralnej.

1. Mikroinicjatywy Seniorlane mogą być zgłaszane i realizowane wyłącznie przez grupy nieformalne, składające się z co najmniej trzech mieszkańców Miasta Łuków, którzy ukończyli 60. rok życia.
2. Odbiorcami Mikroinicjatyw Senioralnych będą mieszkańcy Miasta Łuków.
3. Jedna grupa nieformalna może zgłosić maksymalnie jedną Mikroinicjatywę Senioralną.

V. Mikronicjatywa Seniorlana

1. Zgłoszone Mikroinicjatywy Senioralne muszą spełniać następujące warunki:
   a) być skierowane do mieszkańców Miasta Łuków;
   b) angażować seniorów w aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej, w tym poprzez współpracę z innymi mieszkańcami, organizacjami i instytucjami;
   c) wykorzystywać lokalne zasoby: infrastrukturę, ludzi;
   d) planowane w ramach Mikroinicjatywy działania oraz ich rezultaty muszą być możliwe do zrealizowania;
   e) mieć charakter niekomercyjny i służyć realizacji potrzeb społeczności lokalnej.
2. Realizacja Mikroinicjatywy Senioralnej bezwzględnie nie może wiązać się ze spożywaniem alkoholu, środków odurzających lub innych zakazanych środków psychoaktywnych.
3. Wszystkie działania realizowane w ramach Mikroinicjatywy Senioralnej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.

VI. Finansowanie

1. Mikroinicjatywy Seniorlane będą finansowane przez Miasto Łuków w Łukowie w ramach zadania „Łukowscy Seniorzy w Akcji".
2. W ramach zadania zostanie sfinansowanych łącznie 5 Mikroinicjatyw Seniorlnych.
3. Kwota przeznaczona na zrealizowanie jednej Mikroinicjatywy Seniorlnej wynosi maksymalnie 500,00 zł.
4. Ostateczna wysokość finansowania poszczególnych Mikroinicjatyw Senioralnych uzależniona będzie od zatwierdzonego kosztorysu oraz dostępności środków przeznaczonych na realizację zadania
5. W ramach Mikronicjatywy mogą być pokrywane koszty m.in.: wynagrodzeń dla instruktorów, osób prowadzących warsztaty, zajęcia i szkolenia, zakup materiałów niezbędnych do wykonywania zadania i innych kosztów mających na celu realizację Mikroinicjatywy zgodnie z założeniami.
6. Przy realizacji Mikroinicjatyw Senioralnych, Grupie nieformalnej nie przekazuje się żadnych środków finansowych. Zakupy i płatności związane z realizacją zaakceptowanych Mikroinicjatyw Senioralnych będą dokonywane bezpośrednio przez Miasto Łuków, zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie Miasta procedurami finansowymi i zakupowymi. Wydatki będą realizowane na podstawie zaakceptowanego kosztorysu oraz dokumentów finansowych wystawionych na Miasto Łuków. Każda zmiana w zaakceptowanym kosztorysie wymaga uprzedniego uzgodnienia i akceptacji Organizatora
7. Płatności dokonywane będą na podstawie dokumentów finansowych zgodnych z propozycją Grupy Nieformalnej wskazanych w Karcie Mikroinicjatyw Seniorlanych.
8. Jeśli realizacja Mikroinicjatywy Senioralnej przewiduje zakup produktów spożywczych, koszt ten nie może przekraczać 40 % wartości całego kosztorysu.
9. Planowane wydatki muszą być:
   a) niezbędne do prawidłowej realizacji przedsięwzięcia;
   b) racjonalne i efektywne;
   c) oszczędne;
   d) zgodne z przepisami prawa.
10. Wydatki muszą zostać poniesione w okresie wskazanym w niniejszym Regulaminie, tj. od dnia podpisania oświadczenia do 20.12.2026 r.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy finansowania wydatków, które nie zostały wcześniej zaakceptowane, nie są bezpośrednio związane z realizacją Mikroinicjatywy Senioralnej lub są niezgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami gospodarowania środkami publicznymi.

VII. Harmonogram działań

1. Nabór Kart Mikroinicjatyw Senioralnych prowadzony będzie w trybie ciągłym, od dnia ogłoszenia naboru do dnia 13 listopada 2026 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Mikroinicjatyw Senioralnych.
2. Karty będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu do Urzędu Miasta Łuków.

3. Finansowanie może zostać przyznane maksymalnie pięciu Mikroinicjatywom Senioralnym, które spełniają warunki określone w Regulaminie i uzyskają pozytywną ocenę
4. W przypadku rezygnacji grupy lub niezaakceptowania zgłoszonej inicjatywy Organizator może rozpatrzyć kolejną Kartę Mikroinicjatywy Senioralnej, zgodnie z kolejnością wpływu.
5. Zakończenie realizacji Mikroinicjatyw Senioralnych musi nastąpić najpóźniej do 20.12.2026 r.

VIII. Zasady zgłaszania i realizacja Mikroinicjatyw Senioralnych

1. Grupy nieformalne, aby zgłosić swoją Mikroinicjatywę Senioralną powinny wypełnić Kartę Mikroinicjatywy Senioralnej oraz podpisać klauzulę informacyjną RODO dotyczącą właściwych administratorów danych.
2. Komplet dokumentów w wersji papierowej należy składać w Urzędzie Miasta, Wydział Spraw Społecznych, ul. Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków.
3. Wnioski złożone po upływnie terminu wskazanego w pkt VIII. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie Karty Mikroinicjatywy Senioralnej nie jest równoznaczne z otrzymaniem finansowania.
5. Zgłoszone Mikroinicjatywy Senioralne podlegają ocenie z udziałem Łukowskiej Rady Seniorów. Ocena obejmuje w szczególności:
   a. zgodność inicjatywy z celami zadania i Regulaminu;
   b. zasadność i realność planowanych działań;
   c. zaangażowanie seniorów w przygotowanie i realizację inicjatywy;
   d. znaczenie inicjatywy dla społeczności lokalnej;
   e. racjonalność i zasadność zaplanowanych wydatków.
6. Łukowska Rada Seniorów uczestniczy w procesie opiniowania zgłoszonych inicjatyw i rekomendowania ich do finansowania. Ostateczna akceptacja Mikroinicjatywy Senioralnej należy do Miasta Łuków.
7. Grupa nieformalna podpisuje oświadczenie dot. realizacji Mikroinicjatywy Senioralnej zgodnie z zaakceptowanymi założeniami, harmonogramem i kosztorysem oraz do podejmowania działań zmierzających do osiągnięcia zaplanowanych rezultatów.

IX. Sprawozdawczość.

1. Po zakończeniu realizacji Mikroinicjatywy Senioralnej, Grupa nieformalna zobowiązana jest do sporządzenia i przedłożenia Sprawozdania z realizacji Mikronicjatywy.
2. Sprawozdanie z realizacji Mikroinicjatywy Seniorlanej w wersji papierowej należy złożyć w terminie 2 dni od zakończenia inicjatywy, nie później niż 22 grudnia 2026 r.

X. Postanowienia końcowe.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o ile nie naruszą one praw nabytych uczestników.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Burmistrz Miasta Łuków.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Burmistrz Miasta
(-) Piotr Płudowski